

**Индивидуальный предприниматель Солодова Светлана Леонидовна
(ИП Солодова С.Л.)**

Утверждено приказом № _____
от «27» августа 2025 года

ИП Солодова С.Л.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания
платных образовательных услуг**

г. Москва

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2003 г. № 3177 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг - в сфере общего образования» и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и ИП Солодова С.Л. (далее Учреждение) при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания образовательных услуг в Учреждении - физическим и юридическим лицам - и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением и на основании Лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Основной задачей настоящего Положения является регулирование взаимоотношений Учреждения и Заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся: детей и взрослых.

1.5. Образовательные услуги в Учреждении осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Перечень образовательных услуг

2.1. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и лицензией реализует дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

3. Информация об образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. До заключения договора Учреждение предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименование, адрес и телефон органа выдавшего её.
- Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
- Перечень образовательных услуг и порядок их предоставления.
- Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.
 - Порядок приема и требования к поступающим на обучение.
 - Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
 - Текст настоящего положения.

3.3. По требованию Заказчика Учреждение предоставляет для ознакомления:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- Программы дополнительного образования, реализуемые в Учреждении.

3.4. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- Информация на официальном Интернет-сайте Учреждения.
- Объявления, буклеты, проспекты, листовки, плакаты, письма, личная беседа, телефонное информирование, информирование через мессенджеры, SMS-информирование.
- Информация размещенная на стендах Учреждения.

3.5. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.6. Прием обучающегося в Учреждение производится по заявлению физического лица, заявке юридического лица, договору заключаемому до начала оказания услуг с совершеннолетним обучающимся, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также с юридическим лицом, выступающим заказчиком в отношении третьего лица (обучающегося) и актом о приеме на обучение. Форма договора утверждается директором Учреждения.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица.
- место нахождения исполнителя.
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика.
- телефон заказчика.
- место нахождения или место жительства заказчика.
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя (или) заказчика.
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон.
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.
- размер оплаты за обучение, порядок оплаты.
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии).
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).
- форма обучения.
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).
- порядок изменения и расторжения договора.
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг, указанная в договоре, определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре.

3.10. Стороной договора при предоставлении образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- Заказчик достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности.
- Законный представитель обучающегося: родители, усыновители, попечители, опекуны.
- Другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.11. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.12. От имени юридического лица договор о предоставлении образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.13. От имени Учреждения договор о предоставлении образовательных услуг заключает руководитель Учреждения. Договоры о предоставлении образовательных услуг регистрируются в бухгалтерии Учреждения.

3.14. Изменения к договору возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Изменения или дополнения к договору оформляются Дополнительным соглашением или Приложением к договору, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.16. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в Учреждении.

3.17. Договор является отчетным документом. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной руководителем Учреждения.

3.18. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют сотрудники Учреждения.

3.19. Заказчик оплачивает образовательные услуги в порядке и сроки указанные в договоре.

3.20. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях предусмотренных действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок организации предоставления образовательных услуг

4.1. Общее руководство и непосредственное руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет индивидуальный предприниматель Солодова Светлана Леонидовна.

4.2. Для оказания образовательных услуг Учреждение привлекает квалифицированных педагогов, имеющих профильное образование. Педагогический состав формируется из специалистов, для которых Учреждение является основным местом работы и для которых работа в Учреждении является работой по совместительству. С педагогами заключаются трудовые договоры.

4.3. Обучение может осуществляться в очной форме, в утреннее, дневное и вечернее время, как в индивидуальном, так и в групповом порядке в соответствии с образовательными программами. Также обучение может быть организовано с применением дистанционных образовательных технологий. По окончании обучения Заказчику выдается документ о прохождении обучения. Форма выдаваемого документа утверждается руководителем Учреждения.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, если это не унижает достоинство других участников образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- обращаться к сотрудникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения в Учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Учреждения необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться учебно-методической литературой Учреждения справочными материалами, заданиями для самопроверки и контроля знаний;
- требовать возмещение убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.2. При нарушении Учреждением условий договора на оказание платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - Соответствующего уменьшения стоимости образовательных услуг;
- Возврата предоплаченных денежных средств за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если в установленный договором срок недостатки, выявленные при оказании образовательных услуг не были устранены. Заказчик вправе также расторгнуть договор, если им обнаружены иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Оплата за обучение может по желанию Заказчика производиться как в наличной, так и в безналичной форме.

5.5. Заказчик обязан:

- Своевременно вносить оплату за предоставляемые образовательные услуги.
- Предоставлять Учреждению необходимые документы, сообщать об изменении паспортных данных, места жительства, контактного телефона, в том числе в письменной форме.
- Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.
- Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- Посещать занятия в период указанный в договоре, согласно расписания занятий Учреждения.
- Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учреждения.
- Соблюдать требования Учреждения, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Соблюдать нормы и правила охраны труда, технической безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение обязано:

- Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- Обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- Соблюдать утвержденный календарный учебный план и расписание занятий.

6.2. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации, создавать экзаменационные комиссии, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными актами Учреждения, устанавливать режим занятий.

6.3. Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления образовательной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

7. Ответственность Учреждения и Заказчика

7.1. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.2. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и локальными актами Учреждения.

7.3. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- Попросить назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг.
- Потребовать соразмерного уменьшения стоимости образовательных услуг.
- Расторгнуть договор в случае отсутствия незавершенных финансовых расчетов.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Порядок снижения стоимости образовательных услуг.

8.1. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

8.3. В соответствии с принятым в Учреждении Положением о льготах и скидках при оказании платных образовательных услуг Учреждение снижает стоимость платных образовательных услуг по договору для следующих категорий обучающихся в следующем размере:

- Родители, имеющие двух детей, одновременно обучающихся в ИП Солодова С.Л. - скидка 10% на каждого ребенка от размера ежемесячной оплаты за обучение.
- Родители, имеющие ребенка, одновременно обучающегося на двух образовательных программах в ИП Солодова С.Л. - скидка 10% на каждую образовательную программу от размера ежемесячной оплаты за обучение ребенка.

- Попечители и опекуны детей - скидка 15% от размера ежемесячной оплаты за обучение.
- При потере кормильца - скидка 15% от размера ежемесячной оплаты за обучение. Скидка действует в течение одного года с момента потери кормильца.
- Многодетные родители - скидка 15% от размера ежемесячной оплаты за обучение. Скидка предоставляется на каждого ребенка из семьи.
- Родители, воспитывающие ребенка-инвалида - скидка 15% от размера ежемесячной оплаты за обучение.
- Родителям-участникам СВО предоставляется скидка при предъявлении полного пакета надлежаще оформленных документов:
 - заявление на предоставление льготной скидки;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий участие в СВО (удостоверение ветерана боевых действий или справка об участии в СВО)
- Сотрудники школ, в местах обучения, на базе которых работает ИП Солодова С.Л. - льгота в размере 50% от размера ежемесячной оплаты за обучение.
- Сотрудники ИП Солодова С.Л. - льгота в размере 50% от размера ежемесячной оплаты за обучение.

8.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется Заказчику на один учебный год.

8.5. Решение о снижении стоимости образовательных услуг отдельным категориям обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу со дня его подписания.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.